

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Костинская средняя общеобразовательная школа»
Муромцевского муниципального района
Омской области

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 42/7

с. Костино

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников МБОУ «Костинская СОШ»

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Руководствоваться в МБОУ «Костинская СОШ»

1. при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ «Костинская СОШ»(приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Милютин Е. А.

4. Милютиной Е. А. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2023 г., а также «Положение о классном руководстве в МБОУ «Костиснская СОШ», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МАОУ СОШ №35. Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МБОУ «Костиснская СОШ» и другие локальные нормативные акты МБОУ «Костиснская СОШ» с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Геровой М. В.. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности директора



Л. В. Петрова

С приказом ознакомлены:

Милютина Е. А. 

Герова М. В. 